

事務員募集

時 給 850～900円

時 間 10:00～17:00 応相談

休 日 土・日・祝

仕事内容 経理・データ管理・スケジュール管理ほか

条 件 ワード・エクセル使用できる人

研修期間あり(同時給)

昇給あり

事 業 学習塾、資格取得支援(登録販売者)

サッカースクール、調剤薬局など

勤務場所 覚王山本部校(地下鉄東山線覚王山駅②番出口より徒歩1分)

応 募 TEL後 履歴書持参(写真貼付)下さい

募集人数 1名

(TEL 052-751-2005 担当:星野まで)